

Согласовано :	Согласовано :	Утверждаю:
Председатель первичной профсоюзной организации	Председатель совета школы	Директор
МБОУ Бутурлиновская ООШ № 1	МБОУ Бутурлиновская ООШ № 1	МБОУ Бутурлиновская ООШ № 1
<i>И.И. Жуганова</i> Жуганова И.И.	<i>А.В. Гузь</i> Гузь А.В.	<i>В.В. Невская</i> Невская В.В.
30.12.2015г.	30.12.2015г.	Приказ № 1 от 11 января 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об информационной-образовательной среде  
МБОУ Бутурлиновская ООШ № 1,  
обеспечиваемой системой Дневник.ру

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и организацию работы с системой Дневник.ру.

1.2. Дневник.ру является частью единой информационно-образовательной среды школы используется с целью:

- обеспечения оперативного информационного сопровождения всех участников образовательной деятельности;
- осуществления электронного документооборота, включая ведение электронного классного журнала.

1.3. Пользователями Дневника.ру являются администрация школы, учителя, классные руководители, обучающиеся и их родители.

**2. Организация работы с системой Дневник.ру**

2.1. Работа с системой Дневник.ру является функциональной обязанностью всех педагогических и административных работников школы.

2.2. Разделами, обязательными для ежедневного заполнения и чтения педагогическими и административными работниками являются «Новости», «Календарь» и «Объявления» в разделах «Школа» и «Учительская»:

- в «Новостях» и «Календаре» отражается информация о мероприятиях, проводимых в рамках годового плана работы школы или класса;
- в «Объявления» вносятся информация по режимным моментам, конкурсам и мероприятиям, не предусмотренным планом работы школы или класса для оперативного информирования.

2.3. Разделом, обязательным для текущего заполнения педагогами, классными руководителями, руководителями методических объединений является «Файлы», в котором формируется папка текущего учебного года.

2.4. Разделом, обязательным для заполнения педагогами и классными руководителями является электронный классный журнал.

**3. Электронный классный журнал**

3.1. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа (Дневник.ру);

3.2. Ведение электронного журнала является функциональной обязанностью каждого учителя и классного руководителя.

3.3. Электронный журнал является общешкольным информационным документом, виртуальным вариантом традиционного классного журнала.

3.4. Пользователями Электронного журнала являются: администрация школы, учителя, классные руководители, родители, обучающиеся.

#### **4. Цели и задачи, решаемые электронным классным журналом.**

4.1. Электронный журнал является частью информационной- образовательной среды школы и направлен на информационное сопровождение участников образовательного процесса и оперативное фиксирование этапов и уровня фактического усвоения учебных программ каждым обучающимся.

4.2. Электронный журнал используется для решения следующих задач:

4.2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся;

4.2.2. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время, в том числе, индивидуально по каждому обучающемуся;

4.2.3. Своевременное информирование родителей об успеваемости, поведении, достижениях и проблемах их детей;

4.2.4. Информирование родителей и обучающихся о домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам;

4.2.5. Обеспечение прямого общения между учителями, администрацией, родителями и обучающимися вне зависимости от их местоположения.

#### **5. Правила и порядок работы с электронным журналом.**

5.1. Общую координацию работы с электронным журналом осуществляет учитель информатики и ИКТ.

5.2. Пользователи получают реквизиты доступа к Электронному журналу в следующем порядке:

5.2.1. Учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у координатора;

5.2.2. Родители и обучающиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.

5.3. Классные руководители обязаны:

5.3.1. Своевременно заполнять расписание и следить за актуальностью данных об обучающихся. При наличии изменений фактических данных вносить соответствующие поправки в Электронный журнал;

5.3.2. Еженедельно корректировать сведения о пропущенных уроках обучающихся;

5.3.3. Информировать родителей о достижениях и проблемах обучающегося по мере необходимости.

5.4. Учителя-предметники обязаны:

5.4.1. Заполнять электронный журнал (выставление отметок и их комментирование, пропуски и выдача домашнего задания соответствующего типа) **в день проведения урока.**

5.4.2. В случае болезни педагога учитель, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

5.5. В 1-м классе оценки в электронный журнал ни по одному учебному предмету не ставятся (по остальным направлениям ведется та же работа).

5.6. Заместитель директора школы осуществляет периодический контроль над ведением Электронного журнала (не реже 1 раза в четверть).

5.7. Родители и обучающиеся имеют доступ только к собственным данным, и используют Электронный журнал для их просмотра и ведения переписки.

5.8. Итоговые оценки обучающихся за четверть, полугодие, год выставляются не позднее 4-х дней после окончания учебного периода.

#### **6. Права и ответственность пользователей.**

6.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с системой Дневник.ру в целом и Электронным журналом в частности.

- 6.2. Администраторы, руководители методических объединений несут ответственность за своевременное заполнение разделов «Новости», «Календарь» и «Объявления» (в соответствии с функциональными обязанностями).
- 6.3. Руководители методических объединений несут ответственность за постоянное размещение педагогами, классными руководителями и обучающимися материалов в «Файлах».
- 6.4. Учителя несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронного журнала, за своевременное размещение в «Файлах» материалов, необходимых для работы по развитию одаренности обучающихся и профессионального ориентирования старшеклассников.
- 6.5. Классные руководители несут ответственность за оформление классных электронных портфолио, за своевременную корректировку расписания в электронном журнале (раз в неделю).
- 6.6. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.
- 6.7. Координатор несет ответственность за техническое функционирование системы Дневник.ру, обеспечение режима конфиденциальности использования Электронного классного журнала (обучающимся и родителям электронный журнал доступен только в режиме просмотра).