

«2» гвер...  
Директор...  
31.09



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции  
в МБОУ Бутурилиновская ООШ №1  
Бутурилиновского муниципального района Воронежской области  
на 2020-2021 годы

**1. Общие положения:**

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Бутурилиновская ООШ №1 разработан на основании Федерального закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями на 28 декабря 2013 года, закона Воронежской области от 12 мая 2009 г. 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», письма департамента образования, науки и молодежной политике Воронежской области от 19.01.2018 года №80-11/427
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Бутурилиновская ООШ №1, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи:**



2.1. Ведущие цели - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Бутурлиновская ООШ №1 обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МБОУ Бутурлиновская ООШ №1;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ Бутурлиновская ООШ №1.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБОУ Бутурлиновская ООШ №1 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Бутурлиновская ООШ №1

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- контроль реализации Плана в МБОУ Бутурлиновская ООШ №1 осуществляется директором МБОУ Бутурлиновская ООШ №1 и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
-------	-------------	---------------------------	-----------------	----------------------



1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности

1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ Бутурлинская СОШ №1	Директор	До 01.09.2020	Совместное составление нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в школе
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	сентябрь 2020	Предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исключение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора	сентябрь 2020	Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей работников, исключение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
1.4	Обучение работников (инструктирование) в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель директора	Ежегодно, до 31 декабря	Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц
<b>2. Реализация в развитие механизмов противодействия коррупции</b>				
2.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в школе на 2019-2020 году	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками	Ежегодно	Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг



2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя школы	Директор	В установленные нормативными актами сроки	Обеспечение своевременного предоставления информации по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
2.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере поступления	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от неправомерных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан в деятельности администрации школы
2.4	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения участниками образовательных отношений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) повелению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
2.5	Подготовка, размещение и обновление на официальном сайте школы в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	Директор	По мере поступления	Открытое информирование участников образовательного процесса о ходе реализации Плана по противодействию коррупции в школе на 2020-2021 годы



	в школе			
<p>3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности гимназии</p>				
3.1	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламой, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ИР	Ежегодно (по плану воспитательной работы)	Информированность участников образовательного процесса в вопросах антикоррупционной деятельности
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, результатов самообследования, материальных ценностей	Директор, заместитель директора	В соответствии с действующими требованиями (ежегодно)	Содержание реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы
3.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь- декабрь 2020 года	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
3.4	Проведение Дней открытых дверей в школе.	Администрация школы	05 февраля - День открытых дверей для первоклассников	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.



5.1	<p>Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Директор</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в школе  Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в школе</p>
5.2	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	<p>Директор</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств</p>
5.3	<p>Осуществление контроля получения, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании.</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Недопущение нарушений</p>
<p>6. Антикоррупционное образование</p>				
6.1	<p>Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.</p>	<p>Учителя обществознания, ответственный за ведение профилактической работы Привалова М.А.</p>	<p>В течение года</p>	
6.2	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией различных мероприятий.</p>	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители</p>	<p>9 декабря (по отдельному плану)</p>	



3.5	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Директор	В установленных нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения участниками образовательных отношений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
3.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Каждый понедельник	Выявление нарушений и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
3.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В установленных нормативными правовыми актами сроки	Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы
3.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГИМНАЗИИ	Директор	В установленных нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы
3.9	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:	Директор, заместитель директора по ВР	2 раза в год	Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> </ul>			
3.10	Усиление персональной ответственности работников школы за исправительное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор, заместитель директора	В течение года	
4.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности школы, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупционных факторов и коррупции			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Оценка коррупционных рисков	Директор, заместитель директора по УВР	Ежегодно	Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, заместитель директора по УВР	Согласно Плану работы на 2020-2021 год	Снижение уровня коррупционных проявлений, где наиболее высоки коррупционные риски



4.3	Организовать повышение квалификации педагогических работников школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор	Ежегодно	Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции
4.4	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	Раз в год	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции. Обеспечение эффективного проведения социологических исследований, мониторингов для анализа эффективности антикоррупционного образования
4.5	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР	Согласно Плану на 2019-2020 учебный год	Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции
4.6	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	Заместитель директора по ВР	В течение года	Информирование общественности
<b>5. Предупреждение коррупции в школе</b>				